



DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS

INFORME DE COMISIÓN

Por medio del presente me permito informar a usted el resumen de actividades de la comisión realizada:

Objetivo:

Para sumarse a la gira de trabajo del Director General del Conalep a los planteles de la costa CONALEP Tuxtla Chico, y Tonalá los días 17 y 18 de julio del año en curso; y con el objetivo de realizar la verificación el estado de las instalaciones y condiciones de seguridad, así como Coordinar acciones de mantenimiento preventivo programadas para el receso académico.

Resumen:

En cumplimiento de mis funciones y atendiendo las instrucciones del Director General del CONALEP Chiapas, los días 16, 17 y 18 de julio del presente año, acompañé al titular del organismo durante una gira de trabajo realizada en los planteles CONALEP Tapachula, Tuxtla Chico y Tonalá, con la finalidad de asistirle en todas las actividades desarrolladas, incluyendo la organización logística, seguimiento documental, apoyo técnico, toma de acuerdos y verificación de la ejecución de acciones operativas y administrativas en los planteles visitados.

El día 16 de julio de 2025 iniciamos nuestra jornada en el Plantel CONALEP Tapachula, donde el Director General sostuvo una reunión institucional con la Directora del plantel, Lic. Landy Fabiola Barrientos Soto, y con su equipo directivo. Durante esta sesión brindé apoyo logístico y técnico para el desarrollo de los temas tratados, tomando nota de acuerdos relevantes y proporcionando soporte en la recopilación de información administrativa solicitada. Posteriormente acompañé al Director General en el recorrido por las instalaciones, auxiliando en la verificación física del estado general de los espacios escolares y recopilando evidencias visuales de los puntos señalados como prioritarios para intervención, como parte del programa de mantenimiento preventivo correspondiente al receso académico.

El día 17 de julio de 2025 nos trasladamos al Plantel CONALEP Tuxtla Chico, donde se llevó a cabo una reunión con la Directora Lic. María Guadalupe García Muñoz y su equipo administrativo. En esta jornada mi función consistió en asistir al Director General durante la presentación de las líneas estratégicas que deberán ser fortalecidas en el próximo semestre, así como en el levantamiento de información referente al estado de las instalaciones. Recopilé los compromisos asumidos por el plantel en cuanto a la implementación de acciones correctivas y de mantenimiento, y aseguré el seguimiento documental de cada uno de ellos, a fin de mantener actualizados los registros institucionales. Durante el recorrido por el plantel, apoyé con la toma de fotografías para evidenciar condiciones estructurales y necesidades específicas en zonas operativas.

El día 18 de julio de 2025 acompañé al Director General en la última visita de esta gira, en el Plantel CONALEP Tonalá, donde fuimos recibidos por la Directora Mtra. Celeste Guadalupe Garay Narcía y el Jefe de Proyecto de Servicios Administrativos, Lic. Isidro de Paz de los Santos. Mi participación incluyó el registro puntual de las observaciones realizadas por el titular del organismo durante la inspección de instalaciones, así como la organización del material recabado para alimentar los informes internos. Asistí también en la revisión de la documentación que respalda las acciones de mantenimiento calendarizadas, y apoyé en la validación de fechas y responsables asignados. Finalmente, elaboré una minuta interna que consolida los compromisos asumidos por el plantel y la ruta de trabajo que dará seguimiento a los acuerdos establecidos.

Durante los tres días de esta comisión, desempeñé funciones de apoyo integral, colaborando estrechamente con el Director General en la supervisión, análisis técnico-administrativo, verificación física de instalaciones y sistematización de acuerdos con directivos de los planteles visitados. Esta experiencia permitió reforzar el acompañamiento institucional y asegurar una coordinación eficaz entre oficinas centrales y los planteles de la zona costa del estado.

Conclusiones y/o

se cumplió con los objetivos programados del plan de trabajo de la encomienda.

Lugar y fecha de elaboración:

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas a 21 de julio de 2025

Memorándum de Comisión:

Memorándum No. CONALEP/DG/243/2025

COMISIONADO

LIC. LUIS ALBERTO GONZALEZ ESPINOSA